|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **广东酒店管理职业技术学院体育场地申请表** | | | | |
| 场地用途 |  |  | 参与人员数 |  |
| 申请人姓名 |  | 申请人联系电话 |  |  |
| 院系、专业班级 |  | 社团部门 |  |  |
| 申请场地类别 | 足球（田径）场/ 网球场/ 篮球场/ 排球场/ | | | |
| 使用时间 | 年 月 日星期( ) 时 分至 时 分 | | | |
| 广东酒店管理职业技术学院体育场地使用须知  1.优先保证教学训练及活动需要，空余时段供校内师生经申请批准后使用，原则上不接受校外人员申请及使用；  2.使用人应服从总务处、保卫处及保洁部门等管理，保证场内正常秩序，文明使用。不服从管理者，由保卫部门处理；  3.使用人自行确保本人及随行人员的人身财物安全，严禁进行投掷项目及放飞航模风筝等；  4.体育场地不允许转让，申请者不得利用体育场从事商业活动；  5.爱护公物绿化，不得损坏设施、器材、不得私自增加栏网、不准攀爬护栏；损坏公物者，照价赔偿；  6.保持场内清洁卫生，不得聚餐，乱丢果皮、杂物等，严禁在场内吸烟、燃烧物品；  7.遵守校区车辆停放规定，禁止一切车辆进入场内，违者由保卫部门处理；  8.如遇团队活动、日常养护、临时变动等特殊情况，场地管理方有权调整或关闭场地，所有人员须服从并配合。  （申请人已阅知以上须知并承诺使用人遵守体育场地管理规定）签字：  年 月 日 | | | | |
| 申请人所属院（系）、部门意见 | | | | |
| 指导老师意见：  学生处意见：  年 月 日 | | | | |
| 总务处审批意见 | | | | |
| 年 月 日 | | | | |
| 注：此表一式两份，申请人和总务处各持一份 | | | | |